

Vedtekter for RE:ACT

§ 1 BASIS	2
§ 2 FORMÅL	2
§ 3 VIRKSOMHET	2
§ 4 ORGANISERING	3
1. Medlemskap og medlemskrav.	3
2. Lokale organisasjonsledd.	3
3. Generalforsamlingen.	3
4. Sentralstyret.	4
a. Styrets sammensetning	4
b. Styrets oppgaver	4
c. Beslutningsdyktighet	5
d. Utvalg, komiteer og representasjoner	5
e. Permanente utvalg	5
5. Sekretariatet.	5
§ 5 PROTOKOLLER	6
§ 6 VEDTEKTSENDRING	6
§ 7 OPPLØSNING	6

§ 1 BASIS

1. RE:ACTs visjon er en rettferdig verden uten fattigdom.
2. RE:ACT er en ungdomsorganisasjon tilknyttet Strømmestiftelsen.
3. RE:ACTs medlemmer er enkeltpersoner som aktivt opprettholder sitt medlemskap i tråd med organisasjonens vedtekter.
4. Hovedmålgruppen for organisasjonen er ungdom i alderen 15–30, men medlemskap er åpent for alle interesserte.
5. RE:ACT er ikke-kommersiell og partipolitisk uavhengig, åpen for alle uavhengig av religion, livssyn, kjønn og legning.
6. RE:ACT baserer seg på verdier som menneskeverd, nestekjærlighet og forvalteransvar og møter alle med åpenhet, verdighet og respekt.
7. RE:ACT kan samarbeide med alle som støtter organisasjonens formål.

§ 2 FORMÅL

1. RE:ACT arbeider for en rettferdig verden fri for fattigdom.
2. RE:ACT arbeider målrettet med å bidra til utryddelse av fattigdom i tråd med FNs bærekraftsmål 1.
3. RE:ACT driver holdningsskapende arbeid for å engasjere flere i kampen mot fattigdom.
4. RE:ACT arbeider for et inkluderende samfunn på tvers av kulturer.

§ 3 VIRKSOMHET

1. RE:ACT når unge mennesker der de er, som skoler, studiesteder, fritidsklubber, festivaler og sosiale medier.
2. RE:ACT legger til rette for aktiviteter som fremmer organisasjonens formål.
3. RE:ACT arbeider i harmoni med Strømmestiftelsen sin strategi og innsats for å bekjempe fattigdom.
4. RE:ACT opererer økonomisk innenfor rammen av Strømmestiftelsen.
5. RE:ACT skaffer prosjektressurser til aktiviteter og prosjekter som støtter visjonen.
6. Hovedkontoret for RE:ACT er i Kristiansand.
7. RE:ACT har kontorplass i Strømmestiftelsens lokaler i Kristiansand, og RE:ACTs sekretariat må forplikte seg til noe tilstedeværelse her.

§ 4 ORGANISERING

1. Medlemskap og medlemskrav

- a. Medlemmer i RE:ACT er ungdom i alderen 15-30 år, men medlemskap er åpent for alle interesserte.
- b. Medlemskap oppnås gjennom tilslutning til organisasjonens formål ved betaling av kontingent.
- c. Medlemskap i RE:ACT er sentralt og ikke tilknyttet et enkelt lokallag.
- d. Utmelding kan skje skriftlig til sekretariatet.
- e. Medlemskontingentens størrelse (ved stiftelsen: kr 50,- pr år) fastsettes av styret.
- f. Eksklusjon av medlemmer som bryter vedtekter eller motarbeider RE:ACT formål kan vedtas av Arbeidsutvalget og ankes til Sentralstyret.

2. Lokale organisasjonsledd

- a. Aktiviteten i RE:ACT er ikke begrenset til spesifikke lokallag, men kan foregå der det oppstår engasjement på inneværende tidspunkt.
- b. Lokalt engasjement i RE:ACT vil organiseres gjennom interessegrupper rundt om i landet, der engasjement oppstår.
- c. Interessegruppene må operere innenfor rammen av RE:ACT.
- d. Interessegruppene kan i samarbeid med RE:ACT sentralt søke om prosjektmidler og gjennomføre prosjekter i tråd med organisasjonens verdier på lokalt nivå.
- e. Interessegruppenes økonomi styres av RE:ACT sentralt.
- f. Ved lokallagsoppløsning overføres midler og eiendeler til sentralstyret.

3. Generalforsamlingen

- a. Generalforsamlingen (GF) er det øverste besluttede organet i RE:ACT og består av betalende medlemmer.
- b. GF fungerer som ankeinstans for vedtak i andre organisasjonsledd og er beslutningsdyktig med deltakende representanter.

- c. Innkalling til GF skjer minst årlig med fire ukers varsel, inkludert årsmelding, regnskap og forslag til vedtak. Saker kan etteranmeldes av styret eller medlemmer innen 14 dager før GF.
- d. Ekstraordinær GF kan innkalles ved krav fra over 30% av betalende medlemmer. Ved slikt tilfelle, skal styret innkalle til dette innen 8 uker etter at det er mottatt. Krav om ekstraordinær GF sendes skriftlig til leder av sentralstyret.
- e. GF behandler innkalling, årsmelding, regnskap, handlingsplan, saker fra styret og medlemmer, og gir fullmakt til styret for godkjenning av årsregnskap mellom GF-er.
- f. GF velger ordstyrer, protokollunderskrivere og eventuelle andre stillinger nødvendig for å avholde GF.
- g. Alle betalende medlemmer har møte-, tale- og stemmerett på GF.

4. Sentralstyret

a. *Styrets sammensetning*

- i. Styret, bestående av 5-7 medlemmer inkludert styreleder, velges av Generalforsamlingen og har valgperiode fram til neste generalforsamling. Gjenvalg er mulig.
- ii. Styret har anledning til å foreslå endring i styresammensetningen, enten i form av flere styremedlemmer eller varamedlemmer, ved å foreslå vedtak på Generalforsamlingen.
- iii. Valgkomiteen rekrutterer og innstiller kandidater til styreverv, med mulighet for kandidater å stille på Generalforsamlingen. Endelig valg skjer ved alminnelig flertall.
- iv. Styret kan endre vervfordeling etter Generalforsamlingen om det er hensiktsmessig.
- v. Om styret består av varamedlemmer, velges de for hele styreperioden, overtar oppgaver ved frafall og inntil ny løsning er funnet.
- vi. Ved permanent frafall kan styret selv fylle ledige verv mellom generalforsamlingene.

- vii. Spredning av kjønnsrepresentasjon og kompetanse oppfordres, med ønske om mangfoldige ferdigheter innen områder som økonomi, kommunikasjon, organisasjonsstyring og aktivisme.
- viii. Styreleder og nestleder har uavhengig signaturrett for organisasjonen og kan forplikte organisasjonen juridisk. Generalsekretæren har prokurarettigheter med mulige begrensninger fastsatt av styret.

b. Styrets oppgaver

- i. Kalle inn til, forberede og følge opp generalforsamlingens vedtak.
- ii. Ledelse av organisasjonen i tråd med vedtekter og generalforsamlingens beslutninger.
- iii. Godkjenning av egne og styreoppnevnte råd/utvalgsprotokoller.
- iv. Godkjenner og evt. avvise søknad om medlemskap og/eller inngåelse av samarbeid med andre organisasjoner/partnere.
- v. Støtte sekretariatet i identifisering, søknad og oppfølgingsarbeid knyttet til prosjektmidler, samt veilede og bistå i prosessen.
- vi. Har fullmakt til å fatte nødvendige og hastende beslutninger ved prekære situasjoner, inkludert omlegging, omorganisering eller lignende tiltak for å håndtere akutte forhold. Medlemmene skal informeres umiddelbart.

c. Beslutningsdyktighet

- i. Styret kan fatte beslutninger når minst halvparten av styremedlemmene deltar på møtet.
- ii. Beslutninger i styret tas med et enkelt flertall. Ved likt stemmetall har styreleder dobbeltstemme.

d. Utvalg, komiteer og representasjoner

- i. Styret kan danne arbeidsgrupper for å håndtere organisatoriske oppgaver. Utvalgene rapporterer til styret og kan få myndighet til å treffe egne beslutninger, i samsvar med gjeldende vedtekter og formål.
- ii. Styret har muligheten til å vurdere arbeidsgruppens beslutninger ved å be om en ny behandling av saken i et ordinært styremøte.

e. Permanente utvalg

- i. Arbeidsutvalget (AU) består av leder, nestleder og generalsekretær. AU har fullmakt til å ta mindre beslutninger mellom styremøter. Generalsekretæren fungerer som sekretær for AU og deltar med møteplikt, tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett.

- ii. Valgkomiteen har 2-3 medlemmer og nominerer kandidater til Sentralstyret før Generalforsamlingen. Kandidater som stiller til valg kan ikke være medlem av Valgkomiteen.
- iii. Valgkomiteen er underlagt taushetsplikt angående opplysninger de blir kjent med gjennom sitt arbeid.

5. Sekretariatet

- a. RE:ACT kan etablere et sekretariat som tar hånd om organisasjonens aktiviteter mot medlemmer, aktivitetsgrupper, prosjekthåndtering, bredere nettverk og samarbeid med Strømmestiftelsen.
- b. Sekretariatet har ansvar for å identifisere prosjektmidler, utarbeide søknader og følge opp prosjekter.
- c. Sekretariatet har en kommunikasjons- og markedsføringsfunksjon som arbeider med å nå ut til eksisterende og nye medlemmer samt håndtere organisasjonens kommunikasjonsbehov.
- d. Generalsekretær har møte-, forslags- og talerett på sentralstyremøter og er Sentralstyrets sekretær.

§ 5 PROTOKOLLER

1. Det føres protokoll fra relevante møter. Protokollene føres med saksnummer og vedtak.
2. Etter at protokoll fra Generalforsamlingen er signert av de valgte protokollunderskriverne gjøres den tilgjengelig for medlemmene.
3. Protokoller fra sentralstyremøter godkjennes i påfølgende møte.
4. Referater fra møter i styreoppnevnte råd og Arbeidsutvalget tilgjengeliggjøres for sentralstyret i etterkant av møtet.
5. Styreprotokollene arkiveres av styret eller sekretariatet.

§ 6 VEDTEKTSENDRING

1. Forslag til endringer av vedtekter sendes til styret minst 3 uker før generalforsamlingen, behandles av styret og sendes medlemmene senest 2 uker i forveien.
2. Endringer av vedtekter kan gjøres av generalforsamlingen med 2/3 flertall.

§ 7 OPPLØSNING

1. RE:ACT oppløses når global fattigdom er avskaffet.
2. Oppløsning av RE:ACT kan også vedtas av generalforsamlingen med 2/3 flertall, etter at styret har vedtatt å innkalle til oppløsende generalforsamling.
3. Gjenværende oppsparte midler fordeles av styret etter organisasjonens formål ved oppløsning.